

# 数字证书申请指南

## （一）数字证书的简介

数字证书是企业的网上电子执照和通行证，具有与传统签名或盖章同等的法律效力。当企业在网上下单或确认对账单时，可以快速便捷地显示企业的真实身份及相关企业信息，可以进行网上签名、盖章等工作。

## （二）数字证书的获取

“厦门建发纸业网上营销平台”的注册用户都具备申领数字证书的资格。符合申领资格的企业按照要求提交申请、缴纳相关费用后的7个工作日内即可完成证书的申领工作。

## （三）数字证书的收费

根据国家发展和改革委员会价格认证中心（发改价认证【2004】61号）文件的规定，数字证书的收费标准如下

编号	收费类型	收费标准
<b>数字证书服务费价格</b>		
1	数字证书费（首次申请、续期需要缴纳）	260 元/年/张
<b>其它服务价格</b>		
2	电子密匙工本费（初次申领证书、遗失补办、损坏重办需要缴纳）	80 元/个
3	企业名称变更	100 元/次/张
4	电子密匙解锁	100 元/次/个

注：电子密匙为数字证书的载体（存储介质），外型象U盘，是经国家密码管理机构检验合格的加密设备。

## （四）数字证书办理流程

### 1、 申办流程

申办单位提交申请材料、交费→CA 机构受理→领取数字证书（电子密钥）。  
办理更新、变更、解锁业务，需同时提交相关资料和数字证书

### 2、 数字证书新申请需要的资料

申办单位填写《电子证书 USBKEY 申请表&授权书》（一式二份，请于“相关下载”栏目中选择下载），选择需要办理的业务类型，并准备好：身份证复印件、企业营业执照和组织机构代码证复印件（加盖申请单位公章）、单位给经办人的授权书（加盖申请单位公章），并提供原件备查。

### 3、 办理途径、方式

申请人将申请资料提交给建发纸业代为办理。

### 4、 数字证书的领取

自收到符合要求的申请资料的 10 个工作日内发放数字证书，交付默认方式为以收货人付费的方式邮寄给申请单位经办人。需要自行领取的（请先电话确认），凭单位证件原件（营业执照或机构代码证副本）及经办人身份证直接到办理点领取数字证书。

## （五）数字证书的使用

详见“操作指南”栏目中的“[USB-KEY 使用说明](#)”和“[数字证书签名操作说明](#)”。

## （六）数字证书的使用注意事项

### 1、 “确认签名”按钮为灰色不可用

确保使用前安装了“相关下载”栏目中的“数字证书浏览器插件”。

### 2、 电子密钥锁死

为了保障您的数字证书安全，累计输入错误密码到一定次数后（会有提示剩余次数）会导致电子密匙锁死，如果电子密匙锁死，请填写《电子证书 USBKEY 申请表&授权书》（同前表）办理电子密匙解锁。

### 3、同时使用几枚数字证书的注意事项

在更换时，拔下之前的电子密匙，同时关闭所有浏览器窗口，然后插入新的电子密匙，重新登录。

## （七）其他

关于数字证书申请及使用等其它详细信息，请访问网站 [www.cndpp.com](http://www.cndpp.com) 首页，选择标签栏中的“数字证书”栏目查询。